

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de febrero 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 8F728D6B Número de DTE: 3435284150.

## Actividades Realizadas

---

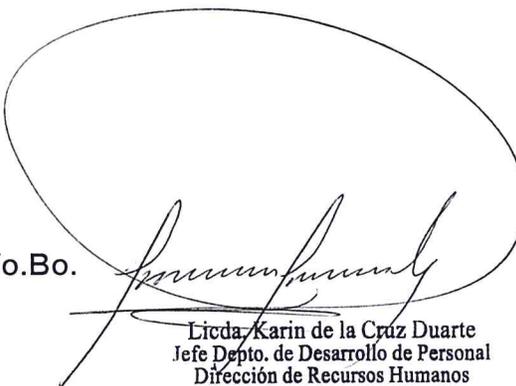
- a) Apoyar en el seguimiento de entrega de los informes de Evaluación del Desempeño Ordinaria correspondiente al período Julio a Diciembre 2019 por parte de las Delegaciones de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en la elaboración del Informe General de Evaluación del Desempeño Ordinaria correspondiente al período Julio a Diciembre 2019 integrando los datos de las Direcciones Generales y Despacho Superior.
- c) Apoyar en el control de entrega de agendas y calendarios 2020 al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyar en el archivo de los documentos relacionados al Programa de Profesionalización de Doctorado, Maestría, Licenciatura Abierta y Licenciatura (4 años) en Administración Pública.
- e) Apoyar en la convocatoria del personal de nuevo ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes para asistir a los diferentes eventos de Inducción Institucional brindados por la Jefatura del Departamento de Desarrollo de Personal durante el mes de febrero de 2020.
- f) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.

## Resultados Obtenidos

---

- a) Cumplimiento al Manual de Evaluación del Desempeño Ordinaria del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Registro y control adecuado de los artículos entregados al personal del Ministerio de Cultura y Deportes por parte de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Contar con el archivo adecuado de los documentos relacionados al Programa de Profesionalización de Doctorado, Maestría, Licenciatura Abierta y Licenciatura (4 años) en Administración Pública.
- d) Velar por la asistencia del personal de nuevo ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes a la Inducción Institucional, la cual permitirá que el empleado se conozca, adapte e identifique lo antes posible con la institución.
- e) Seguimiento a las actividades que se realizan en el Departamento de Desarrollo de Personal.

  
Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.   
Lidia Karin de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes